



*Prefettura dell'Aquila - Ufficio Territoriale del Governo
Sezione Regionale Abruzzo dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
CIVITA D'ANTINO**

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
MORINO**

ALLA DOTT.SSA SARA MASTROIANNI

**AL MINISTERO DELL'INTERNO
Ex AGENZIA NAZIONALE PER LA GESTIONE
DELL'ALBO DEI SEGRETARI COM.LI E PROV.LI
ROMA**

OGGETTO: Assegnazione segretario.

Con riferimento al decreto del Ministero dell'Interno di assegnazione agli Albi Regionali dei segretari Comunali e Provinciali COAV e per i provvedimenti di competenza, si trasmette l'unito decreto prefettizio di assegnazione della Dott.ssa Sara Mastroianni, fascia C, alla sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Civita D'Antino e Morino (AQ).

Si resta in attesa di ricevere, con cortese urgenza, copia dell'atto di nomina (con l'indicazione della data di assunzione in servizio) e copia dell'atto di accettazione da parte del segretario nominato.

Quanto sopra al fine di poter convocare il predetto segretario per la stipulazione del contratto di lavoro, che dovrà avvenire dopo l'accettazione, ma prima della data di assunzione in servizio.

Al riguardo si prega di invitare il segretario comunale, dopo la firma dell'atto di accettazione da parte di questi, a prendere contatto, anche telefonicamente, con questa Sezione Regionale, per definire tempi e modalità della stipulazione del contratto.

Si fa inoltre presente che, in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro, sarà richiesta al segretario neo assunto dichiarazione sostitutiva di certificazione circa l'avvenuta presentazione dei documenti comprovanti le dichiarazioni rese in sede di domanda che, in base al bando del concorso COAV, i candidati avrebbero dovuto presentare entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione al corso-concorso, nonché l'assenza di variazioni rispetto a quanto risultante dai documenti prodotti e dalle dichiarazioni rese.

Inoltre, nella stessa sede, sarà richiesto al segretario di dichiarare l'inesistenza di cause di incompatibilità alla data di assunzione in servizio ovvero sarà acquisita, qualora necessario, l'eventuale dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Si raccomanda di far intercorrere tra le date degli atti di nomina e accettazione e quella di assunzione in servizio un congruo lasso di tempo per la definizione delle procedure di cui sopra.

A conclusione del procedimento suindicato, sarà cura del Comune capofila far conoscere l'avvenuta effettiva presa di servizio da parte del segretario.



*Prefettura dell'Aquila - Ufficio Territoriale del Governo
Sezione Regionale Abruzzo dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*

Al Ministero dell'Interno- Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali si fa riserva di comunicare il completamento del procedimento di nomina con l'indicazione della data di presa di servizio e l'invio del contratto di lavoro.

Cordiali saluti.

p. IL PREFETTO
IL VICE PREFETTO VICARIO
(dott. G. Guetta)

v/l