

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta **Clotilde GIAMPAOLO**, nata a Villetta Barrea (AQ) il 28/3/1952, residente in Sulmona (AQ), Via Montenero n. 40, n. telefonico dell'ufficio 0864-727100, n. fax dell'ufficio 0864-727366, e-mail istituzionale segretario.vittorito@libero.it:

- ha conseguito in data 8 Luglio 1978 il **Diploma di Laurea in Scienze Politiche** presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma con una votazione di 108/110;
- ha superato, con ottimo esito, gli esami di lingua cinese del secondo anno dell'**Istituto Italiano per il Medio ed Estremo Oriente (ISMEO ora ISIAO)** di Roma;
- ha superato brillantemente diversi esami del **Corso di laurea in lingue e letterature orientali** presso l'Università degli studi La Sapienza di Roma;
- ha conseguito, nell'anno accademico 1978-79 il **Diploma del Corso di Studi per aspiranti Segretari Comunali** presso l'Università degli Studi di Siena, riportando la votazione di 54/60;
- ha conseguito nell'anno 2001, frequentando e superando tutti gli esami del corso biennale, l'attestato del **Corso di Perfezionamento in Cultura della Tutela dell'Ambiente dell'Università degli Studi di L'Aquila**;
- ha conseguito in data 07.04.2001, a seguito di frequenza biennale e superamento dei prescritti esami, il **Diploma di specializzazione in Scienze Ambientali del Pontificio Ateneo Antonianum di Roma**, con una votazione di 30/30 "summa cum laude";
- ha conseguito l'**attestato di profitto** relativo al Corso di aggiornamento "**Merlino**" organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, nell'anno 2001;
- dall'anno 1979 svolge ininterrottamente l'attività di **Segretario Comunale** e presta attualmente servizio in qualità di Segretario Comunale Capo titolare della segreteria comunale convenzionata di Vittorito e Corfinio (L'Aquila);
- **ha superato il concorso pubblico** per titoli ed esami per posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 31.01.1979, ottenendo la nomina in ruolo con decorrenza 10.06.1981 (Prov. Min. Interno n. 17300.15 del 26 maggio 1981);
- dal 10.03.1984 ha ottenuto la promozione alla **qualifica di Segretario Capo**;
- ha sempre riportato, nel corso della carriera, il giudizio complessivo di "**ottimo**", nelle "note di qualifica" di ciascun anno di servizio, fino alla loro abolizione;
- dal 01.04.1998 è iscritta alla **III^ Fascia** professionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di cui all'art. 12, c. 1, lett. c) del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 e dal 17.05.2001 è iscritta alla **Fascia professionale B** del suddetto Albo, di cui all'art. 35, comma 1, lett. b) del C.C.N.L. 16.05.2001;

- ha superato gli esami dei **Corsi di Perfezionamento** per Segretari Comunali e Provinciali organizzati dalla Prefettura dell'Aquila negli anni 1982/83 e 1988;
- ha una discreta conoscenza della **lingua inglese** nonché una conoscenza scolastica delle **lingue francese e cinese**;
- è iscritta nel **Registro dei Revisori Contabili** presso il Ministero di Grazia e Giustizia con il n. 116392 (S.O. alla G.U.R.I. – 4^a Serie Speciale n. 17 del 29/2/2000);
- ha partecipato al seminario organizzato dall'ANCITEL su “**Le metodologie e le tecniche di valutazione dei dirigenti e del personale**”, tenuto in Roma nei giorni 28 e 29 Marzo 2000;
- ha svolto le funzioni di **Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione** presso il Comune di Anversa degli Abruzzi dal 19/3/84 al 31/3/93;
- è iscritta all'**Albo degli Esperti per la formazione professionale** di cui al Regolamento della Regione Abruzzo n. 1 del 28/07/98 (LR n. 111/95 – Ordinanza 11/12/98 n. 283/G su BURA n. 2 del 29/1/99);
- ha svolto l'incarico di membro supplente del Consiglio Provinciale di Amministrazione dei Segretari Comunali e Provinciali nell'anno 1995 (DP 9237 del 04.12.1995) e l'incarico di membro supplente della Commissione Provinciale di Disciplina per il personale dei Segretari Comunali e Provinciali nell'anno 1993 (DP n. 9237 dell'8/2/93);
- ha partecipato, nel periodo luglio – dicembre 2000, al Corso di Formazione Professionale per “**Responsabili pubblici allo sviluppo locale**” gestito dalla Società Consortile “GAL-Maiella Verde” ricompreso nel programma comunitario “Leader II”, in Atessa (CH), ed ha partecipato allo **Stage finale in Bruxelles**;
- ha svolto le funzioni di **Commissario ad acta** presso il Comune di Campo di Giove (AQ) su nomina della Giunta regionale d'Abruzzo – Sezione Provinciale di Controllo di L'Aquila – verbale n. 105, decisione n. 43, seduta del 09.07.1996;
- ha ricoperto l'incarico di **Direttore Generale** presso i Comuni di Rivisondoli (AQ) e di Roccacasale (AQ);
- ha svolto le funzioni di Presidente e di componente dei **Nuclei di Valutazione** di diversi enti locali;
- ha svolto le funzioni di presidente e di componente di numerose **commissioni di concorso** per la copertura di posti vacanti negli enti locali;
- ha svolto le funzioni di **Presidente della delegazione trattante** di parte pubblica negli enti in cui ha prestato servizio;
- ha frequentato innumerevoli **Corsi di aggiornamento e perfezionamento della SSPAL** – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, del **CE.S.OP.A** di Perugia, del **FORMEZ**, dell'**ANCE** Abruzzo, dell'**ARDEL** e dell'**ANCI** su diverse problematiche di interesse per gli enti locali;

- dal 3 dicembre 2007 è **componente del CdA dell'Agenzia** Nazionale Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale dell'Abruzzo.

Con riserva, se richiestane, di documentare dettagliatamente il soprascritto curriculum.

Autorizza il trattamento dei dati personali e/o sensibili.

Maggio 2010

dr.ssa Clotilde Giampaolo