



COMUNE DI LUCOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

0862 / 73160 - 73640 FAX: 0862 / 730790 P.I. 00094420668 CAP. 67045
e-mail: municipio@lucoli.it

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "B3" POSIZIONE ECONOMICA B3 - AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/07/2010, concernente l'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2010/2012 e del piano annuale delle assunzioni anno 2010 e della propria determinazione n. 97 del 12/08/2010, è indetto concorso pubblico per soli esami, per la copertura di 1 posto di collaboratore amministrativo categoria "B3" posizione economica B3 – Area Amministrativa a tempo pieno ed indeterminato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Lucoli.

La procedura concorsuale sarà svolta nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , della normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, della legge n. 125/1991, dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e delle disposizioni di cui al vigente regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego e sulle progressioni interne.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di collaboratore amministrativo è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria "B3" come segue:

stipendio lordo annuo per 12 mensilità di € 18.229,92;

tredicesima mensilità;

indennità di comparto;

assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge);

ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutto il trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali a norma di legge.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
2. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
3. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/1957, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente);
9. possesso del Diploma di scuola media superiore;
10. Avere conoscenza di una lingua straniera, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. di essere in possesso della patente di tipo "B";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il possesso dei requisiti psicofisici di cui sopra è accertato prima dell'assunzione dal medico competente aziendale.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, in merito alle

sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, All. 1), debitamente sottoscritte devono essere indirizzate a :
COMUNE di LUCOLI (AQ) Ufficio segreteria-gestione risorse umane - Via Francesco Saverio Gualtieri n. 10 – 67045 - Fraz. Collimento.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, la seguente dicitura: **CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "B3" POS. ECON. B3 - AREA AMMINISTRATIVA - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Le domande di ammissione dovranno essere inoltrate entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale della Repubblica Italiana e qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di ammissione devono essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre le ore 12,00 del quinto giorno successivo al termine perentorio di cui sopra.**

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale della Repubblica Italiana.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata. La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando e comunque la stessa deve contenere tutte le dichiarazioni espressamente indicate nel successivo articolo 4 del presente bando.

ART. 4 – CONTENUTO E DICHIARAZIONI DA RENDERE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre all'indicazione del concorso al quale intendono partecipare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e numero di codice fiscale;

- 2) residenza anagrafica;
- 3) la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
- 4) la iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/1957, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 7) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 9) di essere idoneo a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
- 10) di possedere il titolo di studio di cui all'art. 2, punto n. 9 del presente bando;
- 11) di avere conoscenza di una lingua straniera nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) di essere in possesso della patente di tipo "B";
- 13) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso previste;

Al fine dell'esercizio del diritto di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, i disabili devono indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio eventualmente necessario in relazione allo specifico handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (art. 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e art. 16, L. 12 marzo 1999, n. 68)

In mancanza di tale certificazione, l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati disabili e portatori di handicap.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata all'accertamento della capacità lavorativa con riferimento al posto da ricoprire.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente deve inoltre indicare l'eventuale possesso di titoli che a parità di punteggio nella graduatoria di merito danno diritto a precedenza, nonché l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico (quest'ultimo non obbligatorio). **Alla domanda di partecipazione**

dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

Esse consisteranno in due prove scritte, di cui una teorica ed una pratica ed in una prova orale tesa ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre la conoscenza delle materie d'esame.

Prima prova scritta a contenuto teorico consisterà nella svolgimento di un elaborato scritto sulle seguenti materie:

1. Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali, (D. Lgs 267/2000 e s.m.i.);
2. Legge 07.08.90 n. 241 e s.m.i. (Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
3. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000).

Seconda prova scritta a contenuto pratico consisterà nella redazione di un atto /provvedimento in materia di legislazione degli enti locali;

Prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, potrà riguardare:

1. Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
2. Reati contro la pubblica amministrazione;
3. Normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta o pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte (teorica e pratica) e della votazione conseguita alla prova orale.

ART. 6- DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E SEDE DEGLI ESAMI

Le prove concorsuali si terranno presso la scuola elementare "Pietro Marrelli" ubicata in Lucoli (AQ) Fraz. Spognetta Via della Spogna n. 1, salvo diverse disposizioni che verranno comunicate ai concorrenti entro i termini di legge, nei seguenti giorni:

- 1. PROVA SCRITTA/TEORICA: 21 OTTOBRE 2010 ORE 9,00:**
- 2. PROVA SCRITTA /PRATICA: 22 OTTOBRE 2010 ORE 9,00.**

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati. La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà ritenuta come rinuncia degli stessi a partecipare al concorso.

ART. 7- CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

La mancata o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni indicate nello schema di domanda di partecipazione, può essere sanata dal concorrente, anche a mezzo Fax, entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'ufficio

personale. La mancata regolarizzazione della domanda entro detto termine, comporta l'esclusione dal concorso. L'ammissione o la motivata esclusione dal concorso pubblico è disposta con apposito provvedimento. La sola esclusione dal concorso è comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte e il relativo avviso verrà dato almeno venti giorni prima di quello in cui dovrà essere sostenuta la stessa prova orale. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova orale saranno ritenuti rinunciatari. In occasione della prova scritta, i candidati non potranno comunicare tra loro e portare telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, giornali o pubblicazioni di qualunque specie a pena di esclusione dal concorso. Potranno consultare i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice, nonché i dizionari.

I candidati che abbiano con sé borse o simili, capaci di contenere documenti, dovranno consegnarli alla Commissione, che provvederà a restituirle al termine delle prove, senza assumere peraltro responsabilità alcuna circa il loro contenuto.

ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

La commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. La graduatoria di merito sarà approvata dal responsabile del personale e pubblicata in Albo Pretorio e sul sito dell'Ente per 15 giorni consecutivi. La graduatoria del concorso avrà efficacia di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che dovessero in tale periodo rendersi vacanti e disponibili anche per assunzione a tempo determinato. Ai sensi della normativa vigente gli altri Enti del medesimo comparto di contrattazione potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, a seguito di intesa con questa amministrazione.

ART. 9 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, nel termine indicato dall'Amministrazione, a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Enti Locali", subordinatamente alla presentazione, dei documenti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione. La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'amministrazione implica la decadenza della nomina.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs 30.06.03, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di

rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'amministrazione si riserva il diritto di revocare, modificare, annullare le procedure concorsuali, e di prorogare il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora vengano meno i presupposti per la copertura del posto ovvero in presenza di eventuali limitazioni alle assunzioni. L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di revocare il presente bando e di non dar luogo al concorso, in caso di esito favorevole della procedura di mobilità volontaria e obbligatoria in corso di espletazione. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e nel vigente regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego e sulle progressioni interne, nonché di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di pubblici concorsi.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricato sul sito Internet (www.comune.lucoli.aq.it) oppure richiesto, unitamente a tutte le informazioni, al Comune di Lucoli (AQ) – Tel. 0862/73160 (int. 7).

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Ausilia Paravati – Responsabile del servizio Personale e Organizzazione.

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Maria Ausilia Paravati)

FAC SIMILE DI DOMANDA

AL COMUNE DI LUCOLI
 Ufficio Personale
 Via Francesco Saverio Gualtieri n. 10
 Frazione Collimento ,
 67045 LUCOLI (AQ).

Il/la sottoscritt..... chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Collaboratore Amministrativo categoria "B3", posizione economica B3, Area Amministrativa.

Sotto la propria responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. N. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. N. 445/2000 dichiara:

- 1) di essere nat..... a (prov.) il e di risiedere in (Prov.) cap..... Via n..... recapito telefonicocod. fisc. n.....;
- 2) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune diovvero per i cittadini degli stati membri dell'unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/1957, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 6) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 8) di possedere idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente;
- 9) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito il presso..... con votazione
- 10) di avere conoscenza di una lingua straniera nonché l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

11) di essere in possesso della patente "B";

12) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso previste;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. n. 104/92, il sottoscritto dichiara che, in relazione all'handicap di cui è portatore per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili.....

Dichiara di possedere i seguenti titoli di preferenza.....

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome.....

eventuale C/O

Vian. – cap- Città(Prov.....)

(recapito telefonico.....)

Allega: fotocopia di un documento di riconoscimento un corso di validità.

data

.....

(firma)