



COMUNE DI LUCOLI

Provincia di L'Aquila

Tel: 0862/73160–73640 Fax: 0862/730790 P.I. 00094420668 C.A.P. 67045

SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D. Lgs. N. 165 DEL 30 MARZO 2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "B3" POSIZIONE ECONOMICA B3 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA AMMINISTRATIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 96/S del 10/08/2010, rende noto che questa Amministrazione intende verificare la possibilità di pervenire alla copertura, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di un posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo Categoria "B3", Posizione Economica "B3" – Area Amministrativa.

Art. 1 Requisiti

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria "B3", posizione economica "B3", profilo professionale Collaboratore Amministrativo - Area Amministrativa.

Art. 2 Presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, All. 1), devono essere indirizzate a :

COMUNE DI LUCOLI (AQ) Ufficio segreteria - Via Francesco Saverio Gualtieri n. 10 – Fraz. Collimonto - 67045 LUCOLI (AQ).

2. Sulla busta ci dovrà essere la dicitura: "**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.Lgs. N. 165 DEL 30 MARZO 2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "B3" POS. ECON. "B3" - AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**".
3. Nella busta dovrà essere inserita copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità.
4. Le domande di ammissione dovranno essere inoltrate entro il termine perentorio del 40° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando All'Albo pretorio del Comune di Lucoli (AQ) e qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Copia integrale del bando con la domanda di partecipazione allegata, verranno pubblicati sul sito del comune di Lucoli (AQ) (www.comune.lucoli.aq.it), nonché all'Albo Pretorio dei comuni confinanti e nei consueti luoghi di affissione del Comune.
5. Le domande di ammissione dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarto giorno successivo al termine perentorio di cui al comma 4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo**

indicato nella domanda, né per eventuali disquidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a causa fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

6. Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.
7. Nella domanda da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del sopraindicato D.P.R. 445/2000:
 - 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
 - 2) il Codice Fiscale;
 - 3) la residenza anagrafica;
 - 4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
 - 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
 - 6) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio e relative mansioni;
 - 7) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - 8) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
 - 9) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
 - 10) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, ad utilizzare i propri dati personali;
 - 11) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Lucoli per comunicazioni inerenti il presente avviso;
 - 12) di aver perso visione del bando di mobilità e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni in esso contenute.
8. I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda dettagliato curriculum formativo-professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.
9. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.
10. La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dal concorso.
11. L'Amministrazione comunale, si riserva, valutate le domande presentate, di decidere se accettarle e dare corso al colloquio di cui al successivo articolo.
12. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.
13. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Art. 3 Colloquio

1. L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio conoscitivo al fine dell'accertamento della conoscenza specifica relativa alle materie proprie dell'attività di cui al presente avviso.
2. Il colloquio si terrà presso i locali del Comune di Lucoli. Ai candidati, mediante comunicazione telegrafica, verranno comunicati il giorno e l'ora del colloquio al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà, al termine della valutazione dei candidati di non dar corso alla procedura di mobilità.

Art. 4 Assunzione in servizio

1. L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lucoli il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali

Art. 5 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 6 Disposizioni Finali

1. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula dei candidati, non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla categoria e della specifica funzione da ricoprire ovvero qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, consiglino di non dar seguito alla procedura.
2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
3. Per quanto non previsto nel presente bando , si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Ai sensi della legge n. 241/1990 testo vigente, responsabile del procedimento è il Segretario-Comunale Dott.ssa Maria Ausilia Paravati. Per qualsiasi informazioni, gli interessati, potranno rivolgersi a: Comune di Lucoli (AQ) – Ufficio Segreteria Comunale – Tel. 0862/73160 – Fax 0862/730790, nonché collegarsi al sito www.comune.lucoli.aq.it

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Maria Ausilia Paravati)

(ALLEGATO 1)

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

AL COMUNE DI LUCOLI (AQ)
Ufficio Segreteria - gestione risorse umane
Via Francesco Saverio Gualtieri, 10
Fraz. Collimento - 67045 LUCOLI (AQ).

Il sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "B3" POS. ECON. B3 - AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

A tale fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 765 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a (luogo e data di nascita) _____ (prov. _____);
2. codice fiscale: _____;
3. di essere residente nel Comune di _____ (prov. _____);
4. di eleggere quale domicilio cui recapitare la corrispondenza il seguente: _____ indirizzo e codice di avviamento postale _____, recapito telefonico ai fini dell'immediata reperibilità _____ indirizzo di posta elettronica _____;
5. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
da _____ rilasciato il _____ con votazione di _____,
da _____ con votazione di _____,
da _____ rilasciato il _____ con votazione di _____;
6. di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____, profilo professionale di inquadramento _____, categoria e indicazione della posizione economica acquisita _____, data di assunzione a tempo indeterminato _____, Ufficio presso il quale presta servizio _____, mansioni svolte _____;
7. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
8. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
9. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
10. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, ad utilizzare i propri dati personali;
11. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Lucoli per comunicazioni di aver preso visione del bando di mobilità e di accettarne in modo pieno ed incondizionato le disposizioni;
12. inerenti il presente avviso.
13. di aver preso visione del bando di mobilità e di accettarne in modo pieno ed incondizionato le disposizioni;

Allega il proprio **curriculum** formativo-professionale e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

FIRMA
