

COMUNE di LUCOLI
Provincia di L'AQUILA
UFFICIO FINANZIARIO

COPIA di DETERMINAZIONE N. 28 DEL 13/12/2010
Iscritta al Ruolo generale al n.440 in data 13 dicembre 2010
Prot. n 454 del 13/12/2010

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 1.01.2011- 31.12.2015:
approvazione bando di gara, schema di domanda e di offerta

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che con deliberazione n.20 del 30/11/2010 , dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione da stipularsi con l'Istituto di credito che risulterà vincitore del pubblico incanto per l'appalto del Servizio Tesoreria comunale per il periodo dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2015;

PRESO ATTO che Consiglio Comunale tra gli indirizzi dati ha stabilito che il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è il criterio più opportuno da utilizzare per la scelta del contraente di un servizio con caratteristiche così peculiari, anche in considerazione dei diversi elementi tecnici ed economici da valutare;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 02/12/2010 , dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati definiti gli indirizzi ed i parametri gestionali per l'espletamento delle procedure di gara;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il bando di gara, lo schema di domanda e lo schema di offerta allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario doverli approvare;

RITENUTO inoltre opportuno procedere alla pubblicazione del bando integrale all'albo pretorio, del Comune e dei Comuni limitrofi (L'Aquila, Scoppito, Tornimparte);

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare lo schema di bando, lo schema di domanda di partecipazione e lo schema di offerta relativi alla fornitura del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2015, allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;
- 3) di procedere alla pubblicazione del bando come di seguito:

- all'Albo Pretorio di questo Comune (bando integrale);
- all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi (L'Aquila, Scoppito, Tornimparte);

4) di dare atto che la Commissione di gara sarà costituita come segue:
il Responsabile del Servizio Finanziario, il Responsabile del procedimenti del servizio Tributi,
il Responsabile del servizio finanziario del Comune di Ocre;

Lucoli 13 dicembre 2010

IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI FINANZIARI
Rag. Gilda Ciotti

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
(PERIODO 01/01/2011 AL 31/12/2015)**

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n.20 del 30/11/2010 , della delibera di Giunta Comunale n. 32 del 02/12/2010 e della determina del Responsabile dei Servizi Finanziari n.28 del 13/12/2010 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante pubblico incanto (procedura aperta), per l’affidamento del servizio di **Tesoreria Comunale**.

ENTE APPALTANTE: Comune di Lucoli, P.Iva: 00094420668– Via F. Saverio Gualtieri n. 10 67045 LUCOLI
Telefono: 0862-73160 - Fax: 0862-730790

OGGETTO , LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

a) luogo delle prestazioni: Comune di LUCOLI

b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione n. 20 del 30/11/2010 adottata dal Consiglio Comunale

c) importo: il servizio è gratuito .

DURATA DELL’APPALTO: cinque anni dall’ 01.01.2011 al 31.12.2015

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/000 e successive modificazioni

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.157/95 e successive modificazioni, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) b) dell'art. 208 del D.Lgs.267/00 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporanea d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 12 del D.Lgs. 157/95, e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni .

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati :

- accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica .
- gratuità del servizio .
- accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese.
- non applicazione di commissioni a carico dell’Ente né dell’utente per la riscossione delle bollette relative ad entrate di natura patrimoniale;

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

A. CONDIZIONI ECONOMICHE Punteggio max attribuibile PUNTI 80	OFFERTA
---	----------------

<p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni). (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 10 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</p>
--	--

<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive. (MAX PUNTI 25)</p> <p>PUNTI 25 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 25 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p>
---	---

<p>3. Contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente (MAX PUNTI 20)</p> <p>PUNTI 20 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 20 = OFFERTA MIGLIORE</p>	<p>SOMMA ANNUA EURO:</p> <p>(la somma dovrà essere corrisposta entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)</p>
<p>4. Valuta su riscossioni. (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso successivo</p>	<p>Numero di giorni fissi:</p>
<p>5. Valuta su pagamenti. (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso antecedente</p>	<p>Numero di giorni fissi:</p>
<p>6. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 senza alcun addebito.</p> <p>PUNTI 5 per addebito a partire da importi > € 500,00.</p> <p>PUNTI 0 per addebito su ogni bonifico.</p> <p>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestione gratuita <input type="checkbox"/> Gestione con addebito a partire da importi > € 500,00. <input type="checkbox"/> Gestione con addebito su ogni bonifico.

<p>7. Rimborso spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare) (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo)</p> <p>PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo) <input type="checkbox"/> Servizio con rimborso spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)
---	---

<p>B. CONDIZIONI GENERALI Punteggio max attribuibile PUNTI 20</p>	<p>OFFERTA</p>
---	-----------------------

<p>8. Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito provinciale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 1 per ogni ente servito sino ad un max di PUNTI 10</p>	<p>Numero di enti serviti:</p>
---	---------------------------------------

<p>9. Presenza e numero di filiali/agenzie in ambito comunale (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 presenza di almeno una filiale/agenzia in ambito comunale.</p> <p>PUNTI 0 assenza di una filiale/agenzia in ambito comunale.</p>	<p>FILIALI/AGENZIE APERTI NUMERO :</p>
--	--

<p>10. Vicinanza dello sportello sede di tesoreria alla sede dell'Ente.</p> <p>Punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di aggiudicazione (MAX PUNTI 5)</p> <p>Come segue :</p> <table border="0"> <tr> <td>Fino a Km. 15</td> <td>PUNTI 5</td> </tr> <tr> <td>Da Km.15,1 a 30 Km.</td> <td>PUNTI 3</td> </tr> <tr> <td>Da Km. 30,1 a 45 Km.</td> <td>PUNTI 1</td> </tr> <tr> <td>Oltre a Km. 45</td> <td>PUNTI 0</td> </tr> </table>	Fino a Km. 15	PUNTI 5	Da Km.15,1 a 30 Km.	PUNTI 3	Da Km. 30,1 a 45 Km.	PUNTI 1	Oltre a Km. 45	PUNTI 0	<p>VICINANZA DELLO SPORTELLO DI TESORERIA ALLA SEDE DELL'ENTE (indicare succursale/filiale ed indirizzo):</p> <p>DISTANZA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fino a Km. 15 <input type="checkbox"/> Da Km. 15,1 a 30 Km. <input type="checkbox"/> Da Km.30,1 a 45 Km. <input type="checkbox"/> Oltre a Km. 45 <p>Succursale/filiale n. _____</p> <p>Indirizzo: _____</p>
Fino a Km. 15	PUNTI 5								
Da Km.15,1 a 30 Km.	PUNTI 3								
Da Km. 30,1 a 45 Km.	PUNTI 1								
Oltre a Km. 45	PUNTI 0								

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Lucoli – Ufficio Protocollo – Via F Saverio Gualtieri N.10 – 67045 LUCOLI (AQ) – **ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 28 dicembre 2010**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste .

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura: “ DOCUMENTAZIONE ”
- **BUSTA “B”** recante la dicitura: “OFFERTA ”.contenente l'offerta.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE” dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 12, primo comma, lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M.. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio :
 - ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica ;
 - a svolgere il servizio in modo gratuito ;
 - all'accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese ;
 - a non applicare commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate relative ai seguenti servizi comunali (mensa scolastica - servizio trasporto scolastico - utilizzo impianti sportivi comunali - ticket servizio assistenza domiciliare);
- j) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I);
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n. ... del ;
- l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti , l' istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i. . Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora , venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà , salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) OFFERTA

Nella busta "B – OFFERTA" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita **il giorno 29 dicembre 2010**

alle ore **12, 00** nella sede municipale di LUCOLI, Via F.Saverio Gualtieri n. 10 – 67045 LUCOLI (AQ).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A "contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti ,dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati .

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B "contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett.b) del D.Lgs.157/95 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria , in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art.77 c.2 R.D. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Comune di LUCOLI si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune di LUCOLI e dei Comuni limitrofi (L'Aquila, Scoppito, TORNIMPARTE), senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze , deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti ;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva ,
- irregolarità delle dichiarazioni sostitutive richieste;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare , anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (02.01.2011) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario, come previsto nell'art. 21 della convenzione.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Gilda Ciotti, Responsabile dei Servizi Finanziari,
Tel. 0862- 73160

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

CONSULTAZIONE. Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Lucoli e dei Comuni limitrofi (L'Aquila, Scoppito, Tornimparte)

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Lucoli nei seguenti orari:

Martedì - Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 15,30 alle 17,30;

Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Lucoli, li 13/12/2010

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Rag. Gilda Ciotti

ALLEGATO A)

AI SINDACO DEL
COMUNE DI LUCOLI
VIA F.SAVERIO GUALTIERI N. 10
67045 LUCOLI (AQ)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2011 - 31.12.2015 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente _____
con sede legale in _____ Via _____
n _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo **01/01/2011 – 31.12.2015** specificando che l’impresa rappresentata partecipa secondo la seguente modalità (*barrare solo la casella che interessa*):

- Impresa singola
- In Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I)

In questo caso,

DICHIARA

1. che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall’art. 11 D. Lgs. 157/95 e s.m.:

**Denominazione Sociale
e forma giuridica**

**Parte del servizio
da eseguire**

Sede Legale

1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____

2. che l'impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

a) (barrare solo la casella che interessa):

- (per le banche) che l'impresa (o le imprese c/o il Consorzio) che rappresenta è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993
- (per i soggetti diversi dalle banche) che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) che rappresenta è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento o i provvedimenti autorizzatori):

b) che la stessa (o le stesse imprese e/o il Consorzio) è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____, Ragione Sociale _____ per la seguente attività _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare nominativi nonché poteri loro conferiti):

inoltre(barrare la casella che interessa):

- (per le banche) che la stessa (o le stesse) è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 (indicare estremi): _____
- (per i concessionari per la riscossione) che la stessa (o le stesse) è iscritta nell'apposito albo (indicare estremi): _____

c) che la stessa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 12, primo comma, lett. a), b), c), d), e), f) del D. Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

d) (*per le banche*) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998,

- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- g) che la stessa (o le imprese e/o il Consorzio) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- h) che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e rispetterà per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio :
- ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica ;
 - a svolgere il servizio in modo gratuito;
 - ad accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti, con valuta compensata e senza addebito di spese ;
 - a non applicare commissioni a carico dell'Ente né dell'utente per la riscossione delle bollette relative ad entrate di natura patrimoniale;
- j) (*in caso di R. T. I .*) che le imprese facenti parte del raggruppamento dispongono di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel presente Bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 22/11/2006;
- l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.**

In fede,

Data _____

TIMBRO E FIRMA

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti.

Per l'impresa di cui alla lettera A) numero 1 pagina 1	Nome cognome _____	Firma e timbro _____
Per l'impresa di cui alla lettera B) numero 1 pagina 1	Nome cognome _____	Firma e timbro _____
Per l'impresa di cui alla lettera C) numero 1 pagina 1	Nome cognome _____	Firma e timbro _____
Per l'impresa di cui alla lettera <u>D</u>) numero 1 pagina 1	Nome cognome _____	Firma e timbro _____
Per l'impresa di cui alla lettera E) numero 1 pagina 1	Nome cognome _____	Firma e timbro _____
Per l'impresa di cui alla lettera F) numero 1 pagina 1	Nome cognome _____	Firma e timbro _____

Alla suddetta dichiarazione allega (barrare la/le casella/e che interessa/no):

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore in caso di firma non autenticata;**
- (solo per l'impresa capogruppo in caso di R.T.I) originale o copia autenticata del mandato speciale di rappresentanza se già conferito alla stessa;**
- altro (specificare)**

ALLEGATO B)

AI SINDACO DEL
COMUNE DI LUCOLI
VIA F.SAVERIO GUALTIERI N. 10
67045 LUCOLI (AQ)

OGGETTO: Offerta per il servizio di Tesoreria Comunale periodo 01/01/2011 - 31.12 .2015.

Il sottoscritto _____ in qualità di Rappresentante Legale
di/della _____ con sede in _____
Via _____ n. _____

con riferimento alla gara indetta da Codesto Ente per l'affidamento del servizio di Tesoreria
Comunale per il periodo **01/01/2011 – 31.12.2015** presenta la propria migliore offerta come di
seguito indicato:

A. CONDIZIONI ECONOMICHE Punteggio max attribuibile PUNTI 80	OFFERTA
<p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni). (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 10 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</p>

<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive. (MAX PUNTI 25)</p> <p>PUNTI 25 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 25 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p>NOTA: <i>OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p>
---	---

<p>3. Contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente (MAX PUNTI 20)</p> <p>PUNTI 20 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 20 = OFFERTA MIGLIORE</p>	<p>SOMMA ANNUA EURO:</p> <p>(la somma dovrà essere corrisposta entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)</p>
--	---

<p>4. Valuta su riscossioni. (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso successivo</p>	<p>Numero di giorni fissi:</p>
--	---------------------------------------

<p>5. Valuta su pagamenti. (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso antecedente</p>	<p>Numero di giorni fissi:</p>
<p>6. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 senza alcun addebito.</p> <p>PUNTI 5 per addebito a partire da importi > € 500,00.</p> <p>PUNTI 0 per addebito su ogni bonifico.</p> <p>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestione gratuita <input type="checkbox"/> Gestione con addebito a partire da importi > € 500,00. <input type="checkbox"/> Gestione con addebito su ogni bonifico.

<p>7. Rimborso spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare) (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo)</p> <p>PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo) <input type="checkbox"/> Servizio con rimborso spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio(invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)
---	--

<p>B. CONDIZIONI GENERALI Punteggio max attribuibile PUNTI 20</p>	<p>OFFERTA</p>
--	-----------------------

<p>8. Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito provinciale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 1 per ogni ente servito sino ad un max di PUNTI 10</p>	<p>Numero di enti serviti:</p>
---	---------------------------------------

<p>9. Presenza e numero di filiali/agenzie in ambito comunale (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 presenza di almeno una filiale/agenzia in ambito comunale.</p> <p>PUNTI 0 assenza di una filiale/agenzia in ambito comunale.</p>	<p>FILIALI/AGENZIE APERTI NUMERO :</p>								
<p>10. Vicinanza dello sportello sede di tesoreria alla sede dell'Ente.</p> <p>Punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di aggiudicazione (MAX PUNTI 5)</p> <p>Come segue :</p> <table border="0"> <tr> <td>Fino a Km. 15</td> <td>PUNTI 5</td> </tr> <tr> <td>Da Km.15,1 a 30 Km.</td> <td>PUNTI 3</td> </tr> <tr> <td>Da Km. 30,1 a 45 Km.</td> <td>PUNTI 1</td> </tr> <tr> <td>Oltre a Km. 45</td> <td>PUNTI 0</td> </tr> </table>	Fino a Km. 15	PUNTI 5	Da Km.15,1 a 30 Km.	PUNTI 3	Da Km. 30,1 a 45 Km.	PUNTI 1	Oltre a Km. 45	PUNTI 0	<p>VICINANZA DELLO SPORTELLLO DI TESORERIA ALLA SEDE DELL'ENTE (indicare succursale/filiale ed indirizzo):</p> <p>DISTANZA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fino a Km. 15 <input type="checkbox"/> Da Km. 15,1 a 30 Km. <input type="checkbox"/> Da Km.30,1 a 45 Km. <input type="checkbox"/> Oltre a Km. 45 <p>Succursale/filiale n. _____</p> <p>Indirizzo: _____</p>
Fino a Km. 15	PUNTI 5								
Da Km.15,1 a 30 Km.	PUNTI 3								
Da Km. 30,1 a 45 Km.	PUNTI 1								
Oltre a Km. 45	PUNTI 0								

Data

Il Rappresentante Legale

Oppure

Data

I Rappresentanti Legali

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati, qualora non sia stato ancora conferito mandato speciale di rappresentanza.